 HOSPITAL DE SOLEDAD MATERNO INFANTIL <i>Unidos por la Salud y el Bienestar de Soledad</i>	ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad	Código	PR-MATE-01
		Versión	1
	PROCESO GESTION DE LAS TECNOLOGIAS	Fecha	29-05-2023
	Procedimiento Mantenimiento de Activos Tecnológicos	Pág.	Página 1 de 7

PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS

Soledad 2023

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Auditor de Sistemas	Oficina de Planeación	Gerencia	COPIA NO CONTROLADA:


 HOSPITAL DE SOLEDAD MATERNO INFANTIL Unidos por la Salud y el Bienestar de Soledad	ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad	Código	PR-MATE-01
		Versión	1
	PROCESO GESTION DE LAS TECNOLOGIAS	Fecha	29-05-2023
	Procedimiento Mantenimiento de Activos Tecnológicos	Pág.	Página 2 de 7

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVOS	3
2.	ALCANCE.....	3
3.	REPOSABLES	3
4.	DEFINICIONES DE TERMINOS USADOS	3
5.	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	4
5.1.	DEFINICION DE ACTIVIDADES	5
6.	CONTROL DE FORMATOS	7
7.	INDICADORES DE GESTION.....	7
8.	NORMATIVA Y DOCUMENTO DE REFERENCIA	7
9.	CONTROL DE CAMBIOS	7

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Auditor de Sistemas	Oficina de Planeación	Gerencia	COPIA NO CONTROLADA:

	ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad	Código	PR-MATE-01
		Versión	1
	PROCESO GESTION DE LAS TECNOLOGIAS	Fecha	29-05-2023
	Procedimiento Mantenimiento de Activos Tecnológicos	Pág.	Página 3 de 7

1. OBJETO

Levantar un procedimiento para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, así como de la infraestructura tecnológica de la ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad, para determinar las condiciones de la operación y prolongar su tiempo de vida útil.

2. ALCANCE

La ejecución de este procedimiento inicia con la elaboración del plan de mantenimiento tecnológico y finaliza con la ejecución de acuerdo al cronograma establecido en el plan y la entrega de los informes de mantenimientos.


3. RESPONSABLE

- Profesional Especializado – Coordinador TIC
- Auditor de Sistemas
- Ingeniero de Redes y Hardware
- Técnicos en sistemas
- Sub Gerente Administrativo y Financiero

4. DEFINICIONES DE TERMINOS USADOS

TERMINO	DEFINICION
Mantenimiento preventivo	Es el conjunto de acciones y/o intervenciones que se llevan a cabo en un equipo para conservarlo en condiciones óptimas de productividad y seguridad antes de que estos provoquen fallas. El mantenimiento preventivo puede ser definido como una lista completa de actividades, todas ellas por; usuarios, operadores, y mantenimiento. Para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica.
Mantenimiento correctivo	Corresponde al conjunto de acciones para dar solución a las fallas cuando estas se presentan
Equipos tecnológicos	Con los dispositivos eléctricos, electrónicos y mecánicos que se emplean para procesar datos con programas diseñado para ello
Hardware	así como las computadoras se subdividen en dos partes, el hardware que las componen también, de este modo podemos encontrar el llamado hardware básico y hardware complementario. El hardware básico agrupa todos los componentes imprescindibles para el funcionamiento del pc como la board, monitor, teclado y mouse, siendo

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Auditor de Sistemas	Oficina de Planeación	Gerencia	COPIA NO CONTROLADA:

	ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad	Código	PR-MATE-01
		Versión	1
	PROCESO GESTION DE LAS TECNOLOGIAS	Fecha	29-05-2023
	Procedimiento Mantenimiento de Activos Tecnológicos	Pág.	Página 4 de 7

	<p>la board, la RAM y la CPU lo componentes más importantes del conjunto. El hardware complementario, es todo aquel componente no esencial para el funcionamiento de una PC como impresoras, cámaras etc.</p>
--	---


5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

La unidad TIC de manera anual al inicio de cada vigencia realizara el plan de mantenimiento de toda la infraestructura tecnológica, en el viene incluido el cronograma de mantenimiento con las fechas y los tiempos de ejecución que se tiene programado, para ello, paralelo al plan se hace la solicitud de necesidades de insumos al sub gerencia administrativa y financiera para la elaboración de los mantenimientos a través del sistema de información ADMIARCHI. Cuando se tengan los insumos solicitados para la realización de los mantenimientos, se hará un oficio de socialización a cada una de las CAPA y CAPH dando fecha y hora al coordinador y/o líder, de tal manera puedan organizarse y dar los espacios para la ejecución de las actividades inmersas en el mantenimiento.

Durante el proceso de mantenimiento si se identifica alguna falla que requiera un mantenimiento correctivo que no se pueda realizar en sitio, se activara el procedimiento de traslado de activos tecnológicos para atender el caso y dar solución. Si al realizar el mantenimiento correctivo requiere de hacer un cambio de pieza, se solicita a subgerencia administrativa y financiera para la adquisición del mismo, En caso de no tener reparación y técnicamente se declare el activo como no óptimo para seguir operando, se hará el concepto técnico y se remitirá a control interno para su proceso de baja.

Finalizado las actividades de mantenimiento se levantará el acta de mantenimiento cuyos firmantes son el Profesional especializado TIC como Coordinador de la unidad TIC, Coordinador médico y/o líder de proceso como responsable de la sede o área donde se realiza el mantenimiento, y el ingeniero de hardware y redes como ejecutor del procedimiento.


ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Auditor de Sistemas	Oficina de Planeación	Gerencia	COPIA NO CONTROLADA:

	ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad	Código	PR-MATE-01
		Versión	1
	PROCESO GESTION DE LAS TECNOLOGIAS Procedimiento Mantenimiento de Activos Tecnológicos	Fecha	29-05-2023
		Pág.	Página 5 de 7

5.1. DEFINICION DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	REPONSABLE	FORMATOS /REGISTROS
1	Levantamiento del plan de mantenimiento	Se realizar el levantamiento del plan de mantenimiento para la vigencia, donde se establecerán las actividades inmersas en el plan y el tiempo de ejecución. Todo esto se representará en un cronograma anexo que será socializado en el comité de gestión y desempeño o donde se requiera y se publicará en el portal web institucional	Profesional Especializado – Coordinador TIC Auditor de Sistemas	Plan de mantenimiento de activos e infraestructura tecnológica.
2	Solicitud de insumos	Se realizará la solicitud de necesidades para los insumos requeridos en el mantenimiento de activos e infraestructura tecnológica a través del sistema de información ADMIARCHI.	Auditor de Sistemas	Sistema de información ADMIARCHI
3	Notificación de mantenimientos	Se realizará un oficio a cada coordinador de sede y/o líder de procesos donde se describe fecha y hora de la ejecución de los mantenimientos, de tal manera puedan dar los espacios que se requieren para el cumplimiento del cronograma de mantenimiento	Profesional Especializado – Coordinador TIC	Oficio escrito
4	Ejecución de mantenimientos	<p>Se ejecuta el mantenimiento preventivo de acuerdo a los establecido en el cronograma.</p> <p>En caso de identificar una falla que requiera de un mantenimiento correctivo que no se pueda realizar en sitio, se generará un numero de radicado y se activara el procedimiento de traslado de equipos para atender el caso y dar solución.</p>	Ingeniero de hardware y redes Técnicos en sistema Sub gerente administrativo y financiero Profesional Especializado	FO-TIC-GPT-007 Sistema de información ADMIARCHI GLPI

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Auditor de Sistemas	Oficina de Planeación	Gerencia	COPIA NO CONTROLADA:

 HOSPITAL DE SOLEDAD MATERNO INFANTIL Unidos por la Salud y el Bienestar de Soledad	ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad	Código	PR-MATE-01
		Versión	1
	PROCESO GESTION DE LAS TECNOLOGIAS	Fecha	29-05-2023
	Procedimiento Mantenimiento de Activos Tecnológicos	Pág.	Página 6 de 7

		Si este requiere de una pieza, se solicitará a sub gerencia administrativa y financiera para la adquisición del mismo, si no se puede dar solución dado a las condiciones de deterioro, se emitirá el concepto tecnico para posterior remitir a control interno para su proceso de baja, y se notifica al coordinador o líder para que tenga pleno conocimiento.	– Coordinador TIC	
5	Actualización del inventario	Durante el proceso de mantenimiento de los activos e infraestructura tecnológica, se hará en sitio la actualización en el inventario.	Ingeniero de hardware y redes	OSC Inventory
6	Realizar actas de mantenimiento.	Cuando finalice las actividades de mantenimiento y se actualice el inventario, se levantará las actas de mantenimiento dando constancia de ejecución del plan programado en la sede previo verificación por parte del auditor de Sistemas.	Ingeniero de hardware y redes Profesional Especializado – Coordinador TIC Coordinador o líder de proceso	FO-TIC-GPT-011
7	Informes de mantenimiento	Se realizará un informe detallado del resultado de todos los mantenimientos de cada CAPA y CAPH. En él se describirá las novedades presentadas y si quedaron pendientes a tener en cuenta para la próxima fecha de mantenimiento de acuerdo al cronograma.	Profesional Especializado – Coordinador TIC Auditor de sistemas	Informe final

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Auditor de Sistemas	Oficina de Planeación	Gerencia	COPIA NO CONTROLADA:

	ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad	Código	PR-MATE-01
		Versión	1
	PROCESO GESTION DE LAS TECNOLOGIAS Procedimiento Mantenimiento de Activos Tecnológicos	Fecha	29-05-2023
		Pág.	Página 7 de 7

6. CONTROL DE FORMATOS

- Solicitud de traslado FO-TIC-GPT-007
- GLPI
- OSC Inventory
- Informes finales
- Sistema de información ADMIARCHI

7. INDICADORES DE GESTION

$$\left(\frac{\text{No. de mantenimientos realizados}}{\text{No. de mantenimientos programados}} \right) \times 100$$

8. NORMATIVA Y DOCUMENTO DE REFERENCIA

- Política de seguridad de la información
- Decreto 767 de 2022 lineamiento de Gobierno Digital
- ISO 27001
- Política de tratamiento de la información
- Política de control de acceso
- Política de seguridad digital
- Manual de recursos tecnológicos
- Plan estratégico de tecnología de la información PETI

9. CONTROL DE CAMBIOS

PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
	18 abril de 2023	Creación del documento
1	29 mayo de 2023	Se revisa, actualiza, codifica, y se adecua a estructura estandarizada de Primera versión del procedimiento: <i>Procedimiento Mantenimiento de Activos Tecnológicos</i>

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Auditor de Sistemas	Oficina de Planeación	Gerencia	COPIA NO CONTROLADA: