

HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUDADELA METROPOLITANA DE SOLIDAD

REGRESAR

OBJETIVO No. 1 Incluir nuevos servicios y modalidades en el portafolio acorde a lo aprobado en el documento de red

METAS	ACTIVIDADES		RECURSOS NECESARIOS		COSTOS			VALOR FINANCIADO		VALOR POR FINANCIAR		PERIODO DE EJECUCIÓN		INDICADORES DE LOGRO	FECHA DE MEDICION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	TIPO	No.	TIPO	No.	SERVICIOS PERSONALES	INSUMOS	GASTOS GENERALES	\$	FUENTE	\$	FUENTE PROBABLE	INICIA	TERMINA	(Gestión y Resultados)	(Control)		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
<p>Mínimo 1 servicio ampliado a través de alianza o un servicio nuevo en el año del PMI.</p>	<p>1. Definir los servicios que sean susceptibles de aumentar la oferta y su capacidad instalada a través de alianza. 2. Revisar jurídicamente modelo de negociación más efectivo y beneficioso para la ESE y condiciones de prestación del servicio y su habilitación. 3. especificación del operador.</p>	3	Contrato con el operador	1	-	-	-	-	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	Numero de servicios ampliado o nuevo/numero de servicios proyectados como meta	TRIMESTRAL	Gerente	

OBJETIVO No. 2 Implementar y ejecutar Plan de modernización de la infraestructura tecnológica de la ESE :Sistema

METAS	ACTIVIDADES		RECURSOS NECESARIOS		COSTOS			VALOR FINANCIADO		VALOR POR FINANCIAR		PERIODO DE EJECUCIÓN		INDICADORES DE LOGRO	FECHA DE MEDICION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	TIPO	No.	TIPO	No.	SERVICIOS PERSONALES	INSUMOS	GASTOS GENERALES	\$	FUENTE	\$	FUENTE PROBABLE	INICIA	TERMINA	(Gestión y Resultados)	(Control)		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
<p>Formular Plan de acción para el fortalecimiento del sistema de información y desarrollar un 20% del mismo en el primer año.</p>	<p>1. Actualizar los módulos del Sistema 2. Desarrollar el Plan de acción de la estructuración de la información de la ESE como Sistema. 3. Organizar todos los indicadores de la ESE por área y por procesos en una Matriz Universal.</p>	3	Certificación del responsable del área de sistemas	1	-	-	20.000.000	20.000.000	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	% de avance plan de acción + actividades desarrolladas / actividades programadas.	TRIMESTRAL	Sistema	

OBJETIVO No. 3 Establecer estrategias de impacto en la implementación de las Rutas a poblaciones con mayor riesgo de morbimortalidad

METAS	ACTIVIDADES		RECURSOS NECESARIOS		COSTOS			VALOR FINANCIADO		VALOR POR FINANCIAR		PERIODO DE EJECUCIÓN		INDICADORES DE LOGRO	FECHA DE MEDICION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	TIPO	No.	TIPO	No.	SERVICIOS PERSONALES	INSUMOS	GASTOS GENERALES	\$	FUENTE	\$	FUENTE PROBABLE	INICIA	TERMINA	(Gestión y Resultados)	(Control)		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
<p>Implementar las RIAS 100% de las de obligatorio cumplimiento al cierre del PMI.</p>	<p>1. Operatividad de la prestación de servicios con base a RIAS en todas las sedes. 2. Adherencia a la implementación de las RIAS de obligatorio cumplimiento según la resolución S280 del 2018. 3. Monitoreo, seguimiento y evaluación de la implementación de las RIAS.</p>	3	Certificación del responsable del área asistencial	1	-	-	-	-	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	% de avances implementación de las rias.	TRIMESTRAL	subgerente científico	

Hoja No. ____ de ____

OBJETIVO No. 4 Cumplimiento de metas del Programa de Mejoramiento Institucional

METAS	ACTIVIDADES		RECURSOS NECESARIOS		COSTOS			VALOR FINANCIADO		VALOR POR FINANCIAR		PERIODO DE EJECUCIÓN		INDICADORES DE LOGRO	FECHA DE MEDICION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	TIPO	No.	TIPO	No.	SERVICIOS PERSONALES	INSUMOS	GASTOS GENERALES	\$	FUENTE	\$	FUENTE PROBABLE	INICIA	TERMINA	(Gestión y Resultados)	(Control)		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
<p>Desarrollar un Plan de sustentación del Gasto y darle cumplimiento a un 70% de las medidas que se implemente en el año del PMI y darle continuidad en las vigencia siguientes hasta lograr la sostenibilidad financiera.</p>	<p>1. Por área y en mesas de trabajo definir una política de racionalización de Costos a todo nivel, no solo direccionada a los honorarios de los contratistas 2. Evaluar mes a mes si las acciones se ven reflejadas en el equilibrio corriente</p>	2	Ejecuciones presupuestales	1	-	-	-	-	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	EQUILIBRIO+ INGRESOS DE LA VIGENCIA/ GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA VIGENCIA.	TRIMESTRAL	director financiero	
<p>Incrementar acciones para fortalecer las ventas de servicios y articular las ventas con una efectiva gestión de recaudo que mínimo permita que se recaude efectivo el 85% de las ventas</p>	<p>1. Definir acciones de incremento en la venta de servicios 2. Realizar gestión de mercadeo del portafolio de la ESE y buscar nuevas negociaciones 3. Ampliar Oferta de servicios con la apertura de nuevos servicios de la Sede la Central</p>	3	Ejecuciones presupuestales	1	-	-	-	-	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	% DE RECAUDO+ RECAUDO EFECTIVO POR VENTAS DE SERVICIOS / VENTAS DE SERVICIOS.	TRIMESTRAL	director financiero	
<p>Establecer Programación de depuración de cartera y conciliación con una meta de cumplimiento del 25% del cumplimiento del total del inventario a depurar y un 15% en conciliaciones.</p>	<p>1. Establecer criterios de depuración de cartera realizados a la fecha y ajustar los mismos al real estado de la cartera 2. Definir si se hace esta gestión con el grupo de abogados actual o se realiza o se contrata externamente</p>	2	actas de depuración y conciliación	1	-	-	-	-	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	1. TOTAL DEPURACION/ TOTAL DE INVENTARIO A DEPURAR. 2. TOTAL CONCILIACION / TOTAL CARTERA CONCILIADA.	TRIMESTRAL	director financiero	
<p>Implementar un sistema de costo agil y practico que permita su implementación al 100% en el año del desarrollo del PMI</p>	<p>1. Realizar referenciamiento con modelos de costo implementados con resultados satisfactorios 2. Iniciar implementación una vez se hay seleccionado el modelo a implementar</p>	2	adopción del modelo de costos implementado.	1	36.000.000	-	-	36.000.000	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	% Implementación del sistema de costos	TRIMESTRAL	director financiero	
<p>Implementar Programa de depuración de procesos jurídicos que se pueda inefic en el tiempo colocando como meta en el lapso del PMI un 50 % de procesos depurados</p>	<p>1. Elaboración matriz de procesos jurídicos. 2. Conciliación de los procesos con los diferentes juzgados. 3. revisión sabana de depositos judiciales banco agrario 4. depuración de los procesos jurídicos.</p>	4	certificación del área jurídica	1	-	-	-	-	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	TOTAL DEPURACION PROCESOS JURIDICOS/ TOTAL DE INVENTARIO A DEPURAR.	TRIMESTRAL	asesor jurídico	

Hoja No. ____ de ____

OBJETIVO No. 5 Mantener actual y vigente los manuales de procesos y procedimientos frente al desarrollo de nuevos procesos.

METAS	ACTIVIDADES		RECURSOS NECESARIOS		COSTOS			VALOR FINANCIADO		VALOR POR FINANCIAR		PERIODO DE EJECUCIÓN		INDICADORES DE LOGRO	FECHA DE MEDICION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	TIPO	No.	TIPO	No.	SERVICIOS PERSONALES	INSUMOS	GASTOS GENERALES	\$	FUENTE	\$	FUENTE PROBABLE	INICIA	TERMINA	(Gestión y Resultados)	(Control)		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r

Adopción del 100% de la actualización de los manuales de presupuesto, contabilidad, tesorería y jurídica.	1. Definir responsables de la actualización del Manual de procedimientos del área financiera y jurídica 2. Definir fechas de seguimiento y de finalización 3. Establecer adherencia 4. Validar y ajustar		Acto administrativo de adopción de la actualización de los manuales de procesos y procedimientos.	1	-	-	-	-	-	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS/ MANUAL DE PROCEDIMIENTOS A ACTUALIZAR	TRIMESTRAL	asesor de planeación			
Hoja No. ____ de ____																				
OBJETIVO No. 6																				
Formalizar la legalización de los predios de la Institución.																				
METAS	ACTIVIDADES		RECURSOS NECESARIOS			COSTOS			VALOR FINANCIADO		VALOR POR FINANCIAR		PERIODO DE EJECUCIÓN		INDICADORES DE LOGRO	FECHA DE MEDICION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
	TIPO	No.	TIPO	No.	SERVICIOS PERSONALES	INSUMOS	GASTOS GENERALES	\$	FUENTE	\$	FUENTE PROBABLE	INICIA	TERMINA	(Gestión y Resultados)	(Control)					
a	b		d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r			
lograr legalizar el 50% de los predios durante el desarrollo del plan de mejoramiento institucional.	1. revisar las causas que a la fecha han incidido en la no legalización de los 5 predios que a la fecha tiene más avances el proceso. 2. gestionar ante la alcaldía del municipio la legalización de los predios que aparecen a nombre del municipio.	2	certificado de tradición	1	\$	-	\$	-	\$	-	Presupuesto normal	\$	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	NUMERO DE PREDIOS LEGALIZADOS/ NUMERO DE PREDIOS.	TRIMESTRAL	gerente	
Hoja No. ____ de ____																				
OBJETIVO No. 7																				
Modernizar el modulo de facturación.																				
METAS	ACTIVIDADES		RECURSOS NECESARIOS			COSTOS			VALOR FINANCIADO		VALOR POR FINANCIAR		PERIODO DE EJECUCIÓN		INDICADORES DE LOGRO	FECHA DE MEDICION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
	TIPO	No.	TIPO	No.	SERVICIOS PERSONALES	INSUMOS	GASTOS GENERALES	\$	FUENTE	\$	FUENTE PROBABLE	INICIA	TERMINA	(Gestión y Resultados)	(Control)					
a	b		d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r			
lograr la actualización de modulo de facturación en un 100% en el año de desarrollo del PMI.	1. Evaluar estado tecnológico de los módulos del sistema del área financiera (facturación) 2. Evaluar causas de la no eficiencia del sistema del área financiera 3. Evaluar al adherencia de los usuarios del sistema y capacitarlos 4. actualización del modulo de facturación.	4	Certificación del responsable del área de sistemas	1	-	-	10.000.000	10.000.000	Presupuesto normal	-	recursos propios	1/07/2022	31/12/2023	% Actualización Modulo de facturación.	TRIMESTRAL	Sistema				
Hoja No. ____ de ____																				